

Протокол №1 заседания Управляющего совета

ГБДОУ детского сада № 68 Невского района

От 11.09.2025г

Присутствовало - 9 человек

Отсутствовало - 0 человек

Повестка дня.

1. Ознакомление с нормативно - правовыми документами, локальными актами ГБДОУ. Отчет по итогам работы управляющего совета за 2024-2025 учебный год.
2. Выбор председателя и секретаря управляющего совета.
3. Обсуждение и принятие плана работы управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
4. Перечень расходов на реализацию образовательного процесса на 2025г.
5. Участие родителей в субботнике, образовательных проектах ГБДОУ.

На заседании присутствовали:

Председатель, старший воспитатель - Журавлева М.С.

Педагог- психолог – Савко С.В

Учитель- логопед – Кокорева О.Б.

Секретарь - инструктор физического воспитания- Мельникова Е.В

Родители:

Бурцева Я.А.- 1гр

Кузёма О.В. -2гр

Никуткина Е.В.- 3гр

Шаповалова А.П.- 5гр

1. Слушали: заведующего ГБДОУ № 68 детским садом Смирнову А.О., которая представила нормативно - правовые документы, локальные акты, положение УС. Заведующая представила отчет о проделанной работе управляющего совета за 2024-2025 учебный год.

Решение: Принять всю информацию к сведению, донести ее на групповых родительских собраниях.

Срок: до 18 сентября

Ответственный: заведующий Смирнова А.О.

2. Слушали: заведующего ГБДОУ № 68 детским садом Смирнову А.О., которая представила список родителей членов УС на один учебный год. Предложила выбрать председателя УС и секретаря.

Решение: Утвердить список родителей членов УС на один учебный год. Выбрать председателя – ст. воспитателя Журавлеву М.С., на должность секретаря - инструктора по физической культуре Мельникову Е.В.

Ответственный: заведующий Смирнова А.О.

3. Слушали: старшего воспитателя Журавлеву М.С., которая предложила план работы управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Решение: Дополнить и принять план работы на 2025-2026 учебный год

Срок: в установленные сроки

Ответственный: старший воспитатель Журавлева М.С.

4. Слушали: заведующего ГБДОУ № 68 детским садом Смирнову А.О., которая представила отчет о поступлении и расходовании средств с дополнительных образовательных услуг.

Слушали: Педагога- психолога Савко С.В., которая представила перспективное планирование платных и сертифицированных дополнительных образовательных программ на 2025-2026гг. Реализация запланированных программ дополнительного

образования будет осуществляться с учетом требования СанПиН 1.2.3685-21, ФЗ об образовании, ФГОС и ФАОП.

Решение: Рассмотреть и обсудить вопросы стратегии развития образовательного учреждения. Провести анкетирование родителей в конце 2026 года по дополнительным образовательным программам.

Срок: в установленные сроки

Ответственный: старший воспитатель Журавлева М.С.

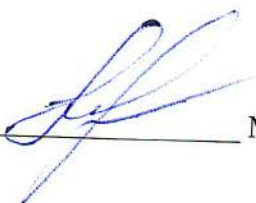
5. **Слушали:** заведующего ГБДОУ № 68 детским садом Смирнову А.О., которая напомнила о проведении осеннего месячника, осенних праздников в ДОУ.

Решение: предоставить родителям информацию о дате проведения субботника и выставки осенних поделок.

Срок: октябрь 2025г.

Ответственный: старший воспитатель Журавлева М.С.

Председатель: Старший воспитатель  Журавлева М.С.

Секретарь  Мельникова Е.В.